

## ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ติดรูปถ่าย

## ๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง .....	
ที่อยู่ติดต่อได้..... .....	วัน/เดือน/ปีเกิด .....	อายุ .....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด .....	เชื้อชาติ .....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	สถานภาพสมรส .....	สัญชาติ .....
วันเดือนปีที่ออกบัตร..... วันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ.....	การรับราชการทหาร .....	ศาสนา .....
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ออกจากงาน.....		

## ๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

## หลักสูตรเพิ่มเติม

## การฝึกอบรม


## ๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลังถึงปัจจุบัน)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

๓.๑ โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)


๓.๒ โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง


๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)


๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม

### LETTER CONSENT TO DISCLOSE INFORMATION TO A THIRD PARTY

เรียน ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้าพเจ้า.....ตกลงยินยอมให้มหาวิทยาลัย/  
สถาบัน.....และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ผู้เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูล  
ด้านการศึกษาของข้าพเจ้าแก่บุคคลที่สามระบุรายละเอียดไว้ด้านล่างนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ  
ประวัติการศึกษาและ/หรือเอกสารทางการศึกษา ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้อมูลที่มหาวิทยาลัย/สถาบัน  
จะเปิดเผยให้แก่ ชื่อ และนามสกุลขณะที่ศึกษา หลักสูตรที่ศึกษา ระยะเวลาการศึกษา วุฒิที่สำเร็จ  
การศึกษา และผลการศึกษา

To whom it may concern,

I,....., hereby give my consent  
to.....and its relevant officials to release my  
educational information to the third party listed below for the purpose of education and/or  
academic documents verification. I understand that my information released by the  
University and/or academy will include my full name during time of study, program title,  
duration of study, degree conferred, graduation and grade results.

รายละเอียดของบุคคลที่สามที่ตรวจสอบประวัติ/Third Party Organization Requesting Verification	
ชื่อหน่วยงาน/Organization Name : สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปราจีนบุรี กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง	
ที่อยู่/Address :	ถนนทางหลวงชนบท ปจ 3008 ต.ไม้เค็ด อ.เมืองปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี 25230
ประเทศ/State :	ประเทศไทย
โทรศัพท์/Phone :	037-454049
อีเมล/Email :	rtpcb@treasury.go.th

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูล/Candidate's Handwritten Signature.....

วันที่/Date.....